

Принято
на заседании педагогического совета
совета
Протокол № 1, от 24.08.2021 г.

Утверждаю
Директор
МБУ ДО «Атяшевский ДДТ»
Л.А.Кумакшева
Положение
о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Атяшевского муниципального района Республики Мордовия «Атяшевский Дом детского творчества» определяет режим занятий обучающихся, регламентирует сроки начала и окончания учебного года, учебной недели и является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации; - Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 9.01.2018г. № 196 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; -СанПин 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» - Федеральным Законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами в области образования;
- Уставом Учреждения.

1.3. Режим занятий составляется администрацией Учреждения к началу учебного года.

1.4. Режим занятий обучающихся рассматривается на первом заседании педагогического совета нового учебного года и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.2. Режим занятий обучающихся устанавливается расписанием занятий, утверждённым приказом директора.

3.3. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиН.

3.4. Расписание занятий объединений в течение учебного года может корректироваться и изменяться в соответствии с режимом работы, условиями программы, возможностями работы педагогов и т.д.

3.5. Изменения в расписание объединения вносятся педагогом, согласовываются с методистом и утверждаются приказом директора.

3.6. Все изменения в расписании фиксируются педагогом в журнале учёта работы объединения.

3.7. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается не позднее 31 мая. Если 01 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.8. Комплектование групп первого года обучения осуществляется до 10 сентября.

3.9. Продолжительность учебного года составляет 36 учебных недель в соответствии с календарным учебным графиком.

3.10. Обучение проводится в одну смену.

3.11. Учебные занятия проводятся по графику пятидневной учебной недели.

3.12. Учебные занятия начинаются не ранее в 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Занятия проводятся согласно расписанию занятий объединений.

3.13. Продолжительность занятия (академический час) составляет 45 минут (для первоклассников - 40 минут), для дошкольников подготовительной группы - 25- 30 минут

3.14. Продолжительность перемен между занятиями составляет не менее 10 минут для отдыха обучающихся.

3.15. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом.

3.16. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.17. Количество учебных часов в неделю для каждой группы определяется дополнительной общеобразовательной программой в соответствии с санитарными правилами .

3.18. Занятие в группах начинается и заканчивается по расписанию.

3.19. Учебные занятия могут проводиться на базе иных образовательных учреждений на основании договора.

3.20. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и других мероприятий.

4. Занятость обучающихся в период каникул

4.1. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул объединения могут работать по изменённому расписанию

учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально. Работа с обучающимися организуется на базе Учреждения, в учреждениях культуры, музеях, библиотеке, выставочных залах с учётом специфики деятельности объединений.

4.2. Организация каникулярной занятости регламентируется приказом директора Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Администрация Учреждения имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий, утверждённому расписанию работы объединения.

5.2. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами или иным причинам на основании письменного заявления, по согласованию с директором Учреждения.

5.3. Педагогическим работникам категорически запрещается вести приём родителей (законных представителей) во время учебных занятий, оставлять обучающихся во время учебных занятий и во время проведения массовых мероприятий одних.

5.4. Запрещается удаление обучающихся с занятий, применение морального или физического воздействия на обучающихся.